

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый заместитель начальника**  
**департамента внутренней и**  
**кадровой политики**  
**Белгородской области**  
  
 А. Миськов  
 « 14 » \_\_\_\_\_ 2017 года

**План организации и проведения**  
**Всероссийской научно-практической конференции**  
**«Развитие региональных систем подготовки квалифицированных рабочих кадров: проблемы и перспективы»**  
**10 ноября 2017 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Организация мероприятия</b>			
1.	Подготовка и рассылка информационного письма о проведении конференции в регионы (по согласованному списку рассылки)	до 25 сентября	Бучек А.А. Юдина Е.Н.
2.	Разработка проекта программы конференции (с примерным списком участвующих организаций и направлениями выступлений)	до 25 сентября	Бучек А.А. Шаповалова Л.Т.
3.	Подготовка и рассылка приглашений на конференцию (ФИРО, АСИ, ГИНФО, Эврика, регионы по согласованному списку рассылки)	до 28 сентября	Бучек А.А. Непорожня Г.В.
4.	Подготовка и рассылка приглашений на конференцию для участников от Белгородской области (департамент образования области, БелИРО, управление по труду и занятости населения области, руководители ПОО и вузов, работодателей и др.)	до 28 сентября	Бучек А.А. Юдина Е.Н. (иные участники) Шаповалова Н.А. (вузы) Бескишкова С.И. (работодатели)
5.	Составление списка гостиниц для поселения участников конференции, условий проживания (предварительное бронирование)	до 25 сентября	Зарубина О.Г. Смирнова С.В.
6.	Разработка сметы проведения конференции за счет средств государственной программы «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2020 годы»	до 2 октября	Бучек А.А. Шаповалова Л.Т. Лобашова Ю.А. Буряк Ю.Ю.
7.	Подготовка перечня залов, аудиторий БГТУ им. Шухова для проведения конференции, организации питания участников (кофе-паузы, обед)	до 6 октября	Шаповалова Н.А. Лобашова Ю.А. Буряк Ю.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
8.	Подготовка приказа департамента внутренней и кадровой политики области о проведении конференции	до 9 октября	Бучек А.А. Шаповалова Л.Т. Лобашова Ю.А.
9.	Размещение в СМИ пресс-релиза о проведении конференции. Включение конференции в медиаплан	до 16 октября	Киреева Т.В. Лобашова Ю.А.
10.	Создание на сайте БГТУ им. Шухова страницы, посвященной конференции, размещение информационного письма и пресс-релиза	до 2 октября	Шаповалова Н.А. Буряк Ю.Ю. Лобашова Ю.А.
11.	Подготовка и рассылка приглашений на конференцию представителей МОН РФ, Минтруд РФ (после предварительного согласования)	до 9 октября	Бучек А.А. Непорожняя Г.В. Савина Н.М.
12.	Подготовка письма в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», в Агропромышленный холдинг «БЭЗРК-Белгранкорм» и ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» о посещении техникумов участниками конференции	до 12 октября	Приймакова И.В.
13.	Работа с лицами, приглашенными на конференцию: уточнение списка, подтверждение участия, определение тематики выступлений	до 15 октября	Бучек А.А. Шаповалова Л.Т. Лобашова Ю.А. Савина Н.М. Бескишкова С.И. Непорожняя Г.В.
14.	Разработка программы конференции (с тематикой выступлений приглашенных лиц и участников конференции от регионов)	до 20 октября	Бучек А.А. Шаповалова Л.Т. Савина Н.М. Лобашова Ю.А.
15.	Проработка и согласование программы посещения Агропромышленный холдинг «БЭЗРК-Белгранкорм», ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»	до 16 октября	Приймакова И.В.
16.	Подготовка писем в управление культуры об организации экскурсии в п. Прохоровка, Белгородский государственный художественный музей, Музей - диораму «Курская битва. Белгородское направление» (на 10 ноября 2017 года), экскурсионном сопровождение переезда в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» (10 ноября 2017 года)	до 16 октября	Зарубина О.Г. Катаржнова Е.П. Шатило М.А. (сопровождение)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
17.	Заказ машин и автобусов в автохозяйстве Администрации Губернатора области (БГТУ им. Шухова)	до 18 октября	Шаповалова Н.А. Битехтина Е.А. Буряк Ю.Ю.
18.	Приём заявок на участие, отработка списка участников конференции, работа с участниками от регионов	до 19 октября	Юдина Е.Н.
19.	Составление графика прибытия и отъезда участников	до 19 октября	Шаповалова Л.Т. Битехтина Е.А. Буряк Ю.Ю.
20.	Доработка и утверждение программы конференции	до 19 октября	Бучек А.А. Шаповалова Л.Т. Лобашова Ю.А. Буряк Ю.Ю.
21.	Организация питания участников (согласование меню, определение численности)	до 19 октября	Буряк Ю.Ю. Приймакова И.В. Битехтина Е.А.
22.	Бронирование номеров в гостиницах для поселения участников конференции, составление списка участников по месту проживания	до 23 октября	Зарубина О.Г. Катаржнова Е.П. Буряк Ю.Ю.
23.	Распределение транспорта и ответственных за встречу и отъезд участников (из числа работников БГТУ им. Шухова, управления профессионального образования и науки, РАРК, ИРКП)	до 23 октября	Приймакова И.В. Битехтина Е.А.
24.	Тиражирование программы конференции	до 23 октября	Лобашова Ю.А. Буряк Ю.Ю.
25.	Подготовка бейджей для участников конференции	до 23 октября	Юдина Е.Н.
26.	Подготовка раздаточного материала для участников конференции, списков регистрации участников	до 23 октября	Бескишкова С.И. Юдина Е.Н.
27.	Подготовка и тиражирование материалов в зал пленарного заседания и аудитории секционных заседаний (списки участников секционных заседаний, планы рассадки, таблички выступающих на пленарном и секционных заседаниях, раздаточный материал, вода, стаканы, салфетки)	до 24 октября	Бескишкова С.И. Буряк Ю.Ю. Ответственные за секции <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ответственные за секции: Поднежко В.П., Скрипка И.М., Шатило М.А., Омелян А.М., Жерновая А.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
28.	Запрос и сбор материалов выступающих на конференции (презентации, доклады, презентации и пр.)	до 3 ноября	Юдина Е.Н. Ответственные за секции
29.	Приобретение сувенирной продукции для лиц, приглашенных на конференцию	до 29 октября	Битехтина Е.А. Буряк Ю.Ю.
30.	Контроль подготовки места регистрации, залов, аудиторий для проведения конференции (наличие столов, стульев, оборудования мультимедиа и пр.)	до 29 октября	Бучек А.А. Шаповалова Н.А. Шаповалова Л.Т.
31.	Контроль подготовки помещений для питания участников	до 29 октября	Приймакова И.В. Битехтина Е.А.
<b>Проведение мероприятия</b>			
1.	Встреча и транспортировка прибывающих участников (согласно графику прибытия)	9-10 ноября	Буряк Ю.Ю. Смирнова С.В. Ответственные за встречу участников
2.	Встреча и транспортировка участников, приглашенных на конференцию от федеральных органов исполнительной власти, организаций федерального подчинения и др.	9-10 ноября	Бучек А.А. Шаповалова Л.Т. Буряк Ю.Ю.
3.	Координация поселения участников конференции	9-10 ноября	Зарубина О.Г. Смирнова С.В.
4.	Регистрация участников конференции, выдача раздаточного материала	10 ноября	Буряк Ю.Ю. Шаповалова Н.А. Бескишкова С.И. Зарубина О.Г. Юдина Е.Н. Шатило М.А.
5.	Встреча участников, приглашенных на конференцию от Белгородской области	10 ноября	Зарубина О.Г. Скрипка И.М. Смирнова С.В. Буряк Ю.Ю.
6.	Встреча и регистрация участников, приглашенных на конференцию от федеральных органов исполнительной власти, организаций федерального подчинения и др.	10 ноября	Шаповалова Л.Т. Непорожняя Г.В.
7.	Рассадка участников, сопровождение пленарного и секционных заседаний, в т.ч. мультимедиа сопровождение	10 октября	Шаповалова Н.А. Бескишкова С.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
			Буряк Ю.Ю. Ответственные за секции
8.	Координация питания участников конференции	10 октября	Приймакова И.В. Битехтина Е.А.
9.	Сопровождение участников конференции в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»	10 ноября	Лобашова Ю.А.
10.	Сопровождение участников конференции в Музей - диораму «Курская битва. Белгородское направление» (на 10 ноября 2017 года)	10 ноября	Бучек А.А. Шаповалова Л.Т.
11.	Транспортировка участников конференции к месту отъезда (согласно графику)	10-11 ноября	Буряк Ю.Ю. Зарубина О.Г. Скрипка И.М. Смирнова С.В. Ответственные за отъезд участников
<b>Итоги мероприятия</b>			
1.	Размещение на странице конференции на сайте БГТУ им. Шухова пост-релиза и материалов конференции	14 ноября	Шаповалова Н.А. Буряк Ю.Ю. Лобашова Ю.А.
2.	Подготовка и рассылка сборника по итогам конференции	21 декабря	Бучек А.А. Шаповалова Л.Т. Буряк Ю.Ю.

**Начальник управления  
профессионального образования и науки  
департамента внутренней и кадровой политики  
Белгородской области**



**А.Бучек**