

**АНО «РЕГИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

КРУГЛЫЙ СТОЛ

**по обсуждению лучших практик применения профессиональных стандартов
образовательными организациями Белгородской области**

**АЛГОРИТМ ВНЕДРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
ПРИ РАЗРАБОТКЕ/АКТУАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Выявление потребностей работодателей в применении профессиональных стандартов при подготовке кадров:

– определение и внедрение механизма изучения уровня удовлетворённости работодателей качеством подготовки обучающихся по образовательным программам с учётом требований профессиональных стандартов (разработка анкет «Уровень удовлетворённости работодателей качеством подготовки обучающихся/выпускников», проведение анкетирования, обработка анкет и определение общих выводов по итогам анкетирования);

– проведение заседаний, круглых столов, учебно-методических объединений по вопросам совершенствования процесса подготовки квалифицированных кадров с учётом требований профессиональных стандартов, регионального рынка труда, а также выявление трудностей при трудоустройстве выпускников.

2. Осуществление отбора профессиональных стандартов, на основе которых планируется актуализация/разработка образовательных программ:

– определение и формирование рабочих групп¹ для разработки/актуализации образовательных программ с учётом требований профессиональных стандартов в соответствии с видами образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

– издание приказа о создании рабочих групп с целью отбора профессионального (ых) стандарта (ов) в соответствии с видами образовательных программ, реализуемых в образовательных организациях;

– организация обучающих семинаров (рабочих совещаний) для членов рабочих групп, содержание которых должно обеспечить понимание членами рабочей группы структуры профессионального стандарта, алгоритма предстоящей работы по разработке/актуализации образовательной (ых) программы (мм) с учётом требований профессионального (ых) стандарта (ов);

– организация деятельности рабочих групп по отбору профессионального (ых) стандарта (ов)² с использованием программно-аппаратного комплекса «Профессиональные стандарты» сайта Минтруда России (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>) и обсуждению его (их) содержания.

3. Проведение анализа / сопоставления содержания профессиональных стандартов на предмет соотношения с содержанием ФГОС:

– индивидуальная работа членов рабочих групп по изучению содержания следующих документов: «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных

¹ В состав рабочих групп целесообразно включение педагогических работников и представителей работодателей и/или объединений работодателей.

² При проведении отбора профессиональных стандартов необходимо учитывать, что одному ФГОС может соответствовать несколько профессиональных стандартов и/или нескольким ФГОС может соответствовать один профессиональный стандарт.

программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов» (письмо Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн), «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов» (письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06);

- организация деятельности рабочих групп по сопоставлению единиц ФГОС и требований профессионального (ых) стандарта (ов);

- документирование результатов проведенного сопоставления – оформление сопоставительных таблиц «Связь образовательной программы с профессиональным стандартом», «Сопоставление единиц ФГОС и профессионального стандарта», «Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте к результатам подготовки по ФГОС», «Результаты освоения программы», «Формирование содержания практики», «Определение структуры «теоретической части» программы», «Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей»;

- формирование результатов освоения образовательной (ых) программы (мм) с учётом требований профессионального (ых) стандарта (ов);

- проведение заседаний педагогических, методических советов по обсуждению итогов деятельности рабочих групп по сопоставлению единиц ФГОС и требований профессионального (ых) стандарта (ов),

- согласование общих выводов по итогам сопоставления единиц ФГОС и профессионального (ых) стандарта (ов) с представителями работодателей и/или объединений работодателей;

- издание приказа об определении сроков по разработке / актуализации образовательных программ с учётом требований профессионального (ых) стандарта (ов);

- дополнение плана работы образовательной организации в части, касающейся разработки/актуализации образовательной (ых) программ с учётом требований профессионального (ых) стандарта (ов) с определением и закреплением ответственных исполнителей по блокам работ.

4. Актуализация образовательных программ на основе требований профессиональных стандартов (рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, фондов оценочных средств, иных материалов):

- определение необходимости распределения объёма часов вариативной части учебного плана в соответствии с выводами / результатами деятельности рабочей (их) группы (пп), распределение часов вариативной части на дисциплины и МДК, значимые для формирования трудовых функций профессионального стандарта, усиление практики часами вариативной части, распределение часов практики по профессиональным модулям, при необходимости – введение новых ПМ/УД;

- корректировка / разработка учебного плана и (или) календарного учебного график;

- актуализация / разработка содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (с учётом изменений в учебном плане и включения в программы дополнительных компетенций, выявленных при анализе профессионального (ых) стандарта (ов), результатов обучения (умений, знаний, практического опыта, компетенций));

- рассмотрение на заседании (ях) методических объединений, цикловых методических комиссий актуализированных / разработанных с учётом требований профессионального (ых) стандарта (ов) программ учебных дисциплин и (или)

профессиональных модулей, оформление соответствующих протоколов по итогам заседания (ий), объединения (ий), комиссии (ий);

– согласование вносимых изменений в программы учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей с заместителем / руководителем образовательной организации (в случае необходимости при согласовании осуществляется дополнительная корректировка содержания рабочих программ учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей);

– согласование программ учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей с представителями работодателей и (или) объединений работодателей, утверждение программ учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей руководителем образовательной организации (издание соответствующего приказа образовательной организации);

– документационное оформление процесса актуализации / разработки образовательной (ых) программы (мм) с учётом требований профессионального (ых) стандарта (ов) (в соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн «Связь образовательной программы с профессиональными стандартами может быть отражена в разделе «Общая характеристика образовательной программы» или иных документах, входящих в её состав – паспорте образовательной программы, пояснительной записке и т.п.»);

– внесение изменений в локальные акты образовательной организации (положение о разработке, актуализации образовательных программ, положение об УМК / УММ, положение о ФОС/КОС и т.д., должностные инструкции).

5. Актуализация учебно-методических комплексов специальности / профессии, дисциплин, профессиональных модулей, практик:

– анализ существующих учебно-методических комплексов специальности / профессии, дисциплин, профессиональных модулей, практик;

– внесение соответствующих изменений в содержание учебно-методических комплексов специальности / профессии, дисциплин, профессиональных модулей, практик;

– внесение изменений в содержание методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов, методических указаний для организации практических занятия студентов, контрольно-оценочных средств в соответствии с изменениям, внесёнными в разработанную / актуализированную образовательную (ые) программу (мы);

– актуализация содержания банка оценочных средств, тем выпускных квалификационных работ, библиотечного фонда, материально-технического оснащения с учётом изменений, установленных по итогам проведенного сопоставления единиц ФГОС и требований профессионального (ых) стандарта (ов);

– организация процесса согласования содержания учебно-методических комплексов специальности / профессии, дисциплин, профессиональных модулей, практик с представителями работодателей;

– обсуждение внесенных изменений в содержание учебно-методических комплексов специальности / профессии, дисциплин, профессиональных модулей, практик на заседаниях методических объединений, цикловых методических комиссий, на педагогическом совете;

– документационное сопровождение процесса согласования содержания учебно-методических комплексов специальности / профессии, дисциплин, профессиональных модулей, практик.

6. Повышение квалификации / стажировки педагогических работников образовательной организации:

- выявление потребности в прохождении повышения квалификации / стажировок с целью устранения установленных «пробелов» по итогам сопоставительного анализа единиц ФГОС и требований профессионального (ых) стандарта (ов);
- разработка программ / планов повышения квалификации / тематики стажировок с целью ликвидации / устранения установленных «пробелов»;
- участие в мероприятиях различных уровней, расширяющих возможности приобретения новых знаний, а также трансляции полученного опыта (участие в федеральных, межрегиональных, региональных семинарах, конференциях, сессиях и прочих мероприятиях; в заседаниях региональных учебно-методических объединений, педагогических советов).

7. Участие в инновационных формах проведения государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен по стандартам Worldskills Russia и (или) ГИА с использованием независимой оценкой квалификации:

- внесение изменений / дополнений в программы ГИА в части, приведения их в соответствие с рекомендациями / правилами проведения демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills Russia и (или) ГИА сопряженной с независимой оценкой квалификаций;
- участие в проведении государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills Russia и (или) ГИА с использованием независимой оценкой квалификации;
- трансляция опыта участия в проведении государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills Russia и (или) ГИА с использованием независимой оценкой квалификации.

8. Участие в независимой оценке качества подготовки выпускников в форме квалификационного экзамена с участием специалистов-экспертов организаций-работодателей Белгородской области:

- участие в работе региональных экспертно-методических групп по разработке комплектов оценочных средств с учётом ФГОС СПО и требований профессионального (ых) стандарта (ов), организация деятельности по согласованию актуализированных комплектов оценочных средств со стороны представителей работодателей;
- участие в формировании графиков проведения независимой оценки качества подготовки выпускников техникумов и колледжей области;
- проведение организационных мероприятий (совещаний, рабочих встреч) по подготовке выпускников Белгородской области к прохождению независимой оценки качества подготовки;
- обеспечение участия обучающихся в независимой оценке качества подготовки выпускников Белгородской области;
- анализ результатов независимой оценки качества подготовки выпускников Белгородской области и их применение для организации управленческой, методической и педагогической деятельности, направленной на повышение качества образовательного процесса техникума или колледжа;
- документационное сопровождение анализа результатов независимой оценки качества подготовки выпускников (оформление протоколов заседаний

Наблюдательного совета, педагогических советов с рассмотрением итогов проведения независимой оценки качества подготовки выпускников, корректировка при необходимости планов работы образовательной организации).

9. Участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ:

– определение потребности в прохождении процедуры профессионально-общественной аккредитации (отбор образовательных программ, разработанных / актуализированных с учётом требований профессионального (ых) стандарта (ов), а также анализ обязательных требований для прохождения процедуры аккредитации – обязательное наличие обучающихся на каждом курсе образовательной программы, наличие не менее одного выпуска по соответствующей образовательной программе, претендующей для прохождения процедуры аккредитации);

– участие в формировании графика профессионально-общественной аккредитации образовательных программ на соответствующий календарный год, оформление и подача заявки на прохождение процедуры аккредитации, определение и согласование сроков аккредитации;

– проведение рабочего (их) совещания (й) по распределению и закреплению ответственных исполнителей за блоки работ по заполнению отчета о самообследовании (при необходимости издание соответствующего приказа);

– отбор кандидатур для включения в состав аккредитационной комиссии со стороны «якорного» предприятия и (или) предприятий-партнёров;

– обеспечение участия всех заинтересованных сторон в проведении выездного аудита качества, заявленной (ых) к аккредитации образовательной (ых) программы (мм);

– подготовка плана корректирующих действий на основании замечаний и рекомендаций, указанных в экспертном заключении, представленном по итогам проведения I и II этапов профессионально-общественной аккредитации, а также распределение / закрепление ответственных исполнителей и сроков устранения установленных замечаний и рекомендаций (издание соответствующего приказа образовательной организации);

– трансляция опыта участия в процедуре профессионально-общественной аккредитации (участие в работе круглых столов, рабочих совещаний, заседаниях Наблюдательного, педагогических советов) с целью совершенствования качества образовательного процесса;

– информирование заинтересованных сторон (размещение скан-копии свидетельства об аккредитации на сайте образовательной организации, заполнение соответствующей информации «Электронный мониторинг образовательных учреждений») об успешном прохождении процедуры профессионально-общественной аккредитации соответствующей образовательной программы.